

Factura Pequeño Contribuyente

ERIKA JESSENIA, MARTÍNEZ SOSA DE RODRÍGUEZ

Nit Emisor: 43069665

ERIKA JESSENIA MARTINEZ SOSA

BARRIO SAN FRANCISCO zona 0, Cunen, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

07A8B850-F305-488A-9EAF-F20496E337D3

Serie: 07A8B850 Número de DTE: 4077209738

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:22:12

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:22:12

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1607, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-42-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

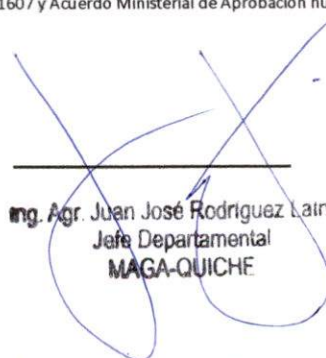
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 07A8B850, número de DTE 4077209738 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Erika Jessenia Martinez Sosa de Rodriguez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1607 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-42-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Erika Jessenia Martinez Sosa de Rodriguez
DPI: 2663 88116 1401

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 43069665

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722511887000	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 5:31 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:22:12		
Emisor:	43069665		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ERIKA JESSENIA MARTINEZ SOSA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	07A8B850-F305-488A-9EAF-F20496E337D3		
Serie:	07A8B850		
Número del DTE:	4077209738		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:22:1306:0007A8B850F305488A9EAF20496E337D3		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:30:27		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 05:31:28



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	43069665
NOMBRE	ERIKA JESSENIA, MARTÍNEZ SOSA DE RODRÍGUEZ

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1607	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-42-2024	
Tipo de Servicios:		Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Erika Jessenia Martínez Sosa de Rodríguez	
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024	
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024	
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00	
Prestados en:		Extensión Rural Quiché	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente a la AMER, en reunión ordinaria de COAPEM en donde se logró organizar red de productores locales. 	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en la capacitación para elaborar bebederos y comederos con envases desechables y la elaboración de concentrado para aves de corral en 3 CADER siendo los siguientes: Flor Cunenense, Aldea San José y Chutuj, esto en cumplimiento a los planes comunitarios y municipales de extensión. 	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente a 1 CADER en práctica demostrativa de alimentos con hortalizas producidas en el huerto familiar lo cual contribuye a balancear la ingesta de los integrantes de cada hogar de la Aldea El Rancho. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en capacitar a 3 CADER con el tema "La Olla familiar" donde las familias pueden adquirir buenas prácticas de alimentación y nutrición. 	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración y envasado de melocotones en almíbar en 3 CADER siendo los siguientes: 1 en Aldea Los Trigales grupo 1, 1 en Los Trigales grupo 2 y 1 en La Hacienda grupo 1. Contribuyendo con nuevas tecnologías que sean un medio de emprendimiento familiar. 	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en capacitación por personal de Hogar rural de sede departamental con el tema "Agricultura inteligente para el fortalecimiento de huertos con enfoque resiliente" esto con la finalidad de aportar estrategias ante el cambio climático que acecha en la actualidad en seguimiento al plan operativo. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en el montaje de 1 STAN para de la Feria del Agricultor en el municipio de Sacapulas, dándole seguimiento al plan estratégico del MAGA. 	100%	Finalizado

6) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	• Apoyé en la realización y entrega de 4 programaciones semanales.	100%	Finalizado
	• Apoyé profesionalmente en la realización de 1 informe mensual de actividades.	100%	Finalizado
	• Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe mensual de capacitaciones.	100%	Finalizado
	• Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe mensual de niños con DA.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Erika Jessenia Martínez Sosa de Rodríguez
 DPI: 2663 88116 1401
 Celular: 5320 6439

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Laínez
 Jefe Departamental
 MAGA-QUICHÉ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Page 1 of 1

Nº 746273

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **20100**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

MARTÁNEZ SOSA ERIKA JESSENIA

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/10/2024** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/01/2025**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida **UNICAMENTE** en su ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.

01/06/2024

Secretaría Administrativa



Vo.

Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **MARTINEZ SOSA ERIKA JESSENIA**, Colegiado **20100**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 05 de enero del 2024

Erisbel Paz
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1607
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-42-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Erika Jessenia Martínez Sosa de Rodríguez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en la clasificación de DPI vencidos y actualización de base de datos del SNER, como la actualización de datos de cada uno de los promotores de los CADER siguientes: La Hacienda, Los Trigales, Flor Cunenense Barrio San Francisco, Barrio San Juan, Las Canoas, La Pedrera, Chutuj, Las Orquídeas Barrio San Juan, Río Blanco, El Mirador, San José, Sector INED Barrio San Francisco, San Juan Xeul y El Rancho del municipio de Cunén, logrando identificar a cada uno de los promotores. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente a AMER en la monetización aviar de 20 mujeres de la Aldea Trigales a través de la APP Survey. 	100%	Finalizado

<p>2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la implementación de 48 huertos familiares, 5 en El Rancho, 12 en San José, 5 en Colonia El Mirador, 5 en Río Blanco, 21 en Barrio San Francisco y 14 huertos medicinales en CADER Flor del Río, Río Blanco en cumplimiento al plan estratégico de intervención. • Apoyé profesionalmente en la capacitación para elaborar concentrado casero, bebederos y comederos con envases desechables para aves de corral en 14 CADER siendo los siguientes: Sector INED, Las Orquídeas, Los Trigales, La Hacienda, El Mirador, Río Blanco, La Pedrera, Chutuj, Las Canoas, Flor Cunenense, San José, San Juan Xeul, Barrio San Juan y Aldea El Rancho del municipio de Cunén, logrando una participación activa de las familias. 	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente a 14 CADER en la implementación de prácticas de demostración de alimentos saludables y su valor nutricional, siendo capacitadas 415 integrantes de los CADER de las comunidades de: Quebrada Seca, Sector el Cementerio, Grupo 1, 2 y 3 de aldea La Hacienda, La Pedrera, El Mirador, San Juan Xeul, El Rancho, Chutuj, Barrio San Juan, Las Canoas, Flor del Río, Las Orquídeas y Río Blanco del municipio de Cunén. • Apoyé profesionalmente en la capacitación sobre la alimentación de la familia según las etapas de la vida 	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	utilizando como herramienta "La Lotería de la Nutrición" en CADER Barrio San Juan, Cunén.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en brindar capacitación sobre el mejoramiento del hogar rural realizando 14 capacitaciones con el tema "Separación de ambientes", 14 capacitaciones con el tema "Paredes Saludable y Encalado de Paredes" 14 capacitaciones con el tema "El uso y mantenimiento de letrinas y la importancia del lavado de manos después de su uso" y 14 capacitaciones sobre "Métodos de Purificación del Agua" en las 14 comunidades con intervención. • Apoyé profesionalmente en procesamiento de productos disponibles en el hogar para mercadeo y comercialización de mermelada de camote y chiles en escabeche, 1 en Flor Cunenense 1 en Flor Maya, 1 en La Hacienda grupo. 3, 1 en la Hacienda gpo. 2 y 1 en Flor del Río del municipio de Cunén. 	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente a personal del CAP y SESAN en realizar 1 plan de monitoreo y seguimiento a niños con bajo peso de las aldeas de Sausucuché y Pasac. • Apoyé profesionalmente en 6 capacitaciones con los siguientes temas "Trabajo en Equipo", "Enfermedades Aviares y manejo biológico", "La Olla Saludable" "Agricultura inteligente para el fortalecimiento de huertos con enfoque resiliente" "Autoestima de las mujeres, 	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

	participación social y empoderamiento económico" y "Elaboración de Chocolate", dando cumplimiento al plan estratégico y fortalecimiento al componente de Hogar Rural.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en 7 reuniones ordinarias de la COMUSAN en el municipio de Cunén. 	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la realización y entrega de 32 programaciones semanales. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la realización de 8 proyecciones de planificación mensual. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la realización de 8 informes mensuales de actividades. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la realización de 8 informes mensuales de capacitaciones. 	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró obtener la implementación de 48 huertos familiares y 14 huertos medicinales.

Se logró capacitar a 105 familias con el tema Separación de Ambientes

Se Logró capacitar a 165 beneficiarias con la elaboración de mermeladas y chiles en escabeche de forma industrial en cumplimiento a la actividad "Procesamiento de productos disponibles en el hogar para mercadeo y comercialización".

Se ejecutaron 9 capacitaciones sobre elaboración de concentrado casero para aves, comederos y bebederos con productos reciclados, donde participaron 77 beneficiarias de los CADER.

Se logró obtener 31 lombricomposteras en 2 CADER.


Se logró capacitar a 143 beneficiarias con el tema "Alimentación de la familia según las etapas de la vida" auxiliada de la lotería de la nutrición.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

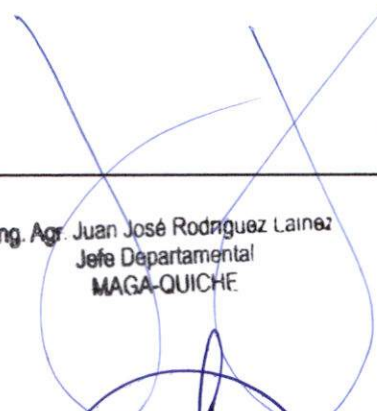
Atentamente,


(f) 
Erika Jessenia Martínez Sosa de Rodríguez
DPI: 2663 88116 1401
Celular: 5320 6439

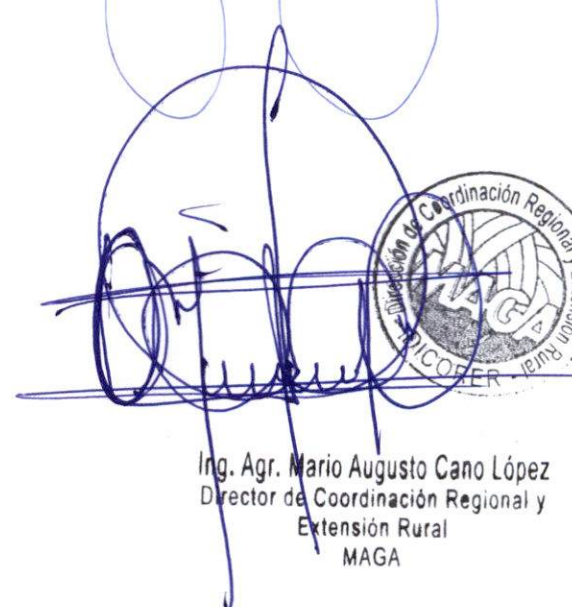
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

